

# Andres Balam Garcia Saldivar

## **Auxiliar Abastecimientos**

Ciudad de México, D. F.

[garsal.balam@gmail.com](mailto:garsal.balam@gmail.com)

044 55 2953-8517

Dispuesto a trasladarse a: cualquier parte

## Experiencia laboral

---

### **Auxiliar Abastecimientos**

CROWN Envases México S.A. de C.V

agosto 2017 a noviembre 2018

- Apoyo administrativo al área (control de expedientes de proveedores).
- Archivo de documentos y contratos.
- Trámite de pagos anticipados y comprobación de gastos al área contable.
- Altas y réplicas de proveedores en sistema
- Cotización de materiales nacionales tales como:

Material eléctrico, materia de construcción,  
productos de ferretería en general, equipo de seguridad, uniformes, mobiliario para oficina,  
computo, equipo de automatización servicios para la planta, material en general para el  
funcionamiento de la planta, etc.

- Elaboración de análisis con cuadros comparativos  
para revisión de los compradores y que les ayudaran  
a tomar la mejor decisión de compra.
- Atención personal a usuarios del área, para entender las necesidades y requisitos de sus  
solicitudes de compra.
- Seguimiento oportuno a pedidos, contacto con los proveedores para asegurar la llegada del material  
en  
tiempo y forma.

- Negociación y trato con proveedores; Una vez cotizado el material se negociaban precios y tiempo  
de entrega convenientes para la planta.

- Contacto directo con proveedores para mejorar la precisión de la cotización y compra.

• Búsqueda de nuevos proveedores que cumplieran  
con las necesidades que surgían en planta así como con los lineamientos que requiere el corporativo  
• Asesoría telefónica y presencial con proveedores  
brindándoles apoyo sobre sus facturas en portal.

- Elaboración de OC

- Atención a requerimientos urgentes.

- Apegio a política de Abastecimientos.

Logros:

- Desarrollé un sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, trabajo bajo presión, sentido de urgencia  
y

atención al cliente.

- Concrete proyecto de contratos con proveedores nacionales alcanzando un 90% de lo establecido por la compañía.
- Aprendí a dar seguimiento logístico a compras de importación, desde que sale de origen, hasta su llegada a planta; conocimientos de importación en aduana de aeropuerto.

Pasante Lic. En Relaciones Internacionales

## Educación y formación

---

Col. José Vicente Villada

2014 a 2018

## Habilidades y conocimientos

---

Microsoft Office (Menos de 1 año), Office (Menos de 1 año), Open Office (Menos de 1 año), SAP (Menos de 1 año)

## Otros datos de interés

---

Informática

- SAP
- Open Office
- Microsoft Office
- Softland