

# CURRICULUM VITAE



## DATOS PERSONALES

Nombre: Patricia Pérez Baños.

Edad: 47 años.

Lugar de nacimiento: Ciudad de México.

Fecha de Nacimiento: 02 Octubre 1970.

Domicilio: Mansonia No. 15 Los Almendros Tizayuca, Hgo. C.P. 43800.

Celular: 7715689659.

Correo Electrónico: ppbanos@live.com

Estado civil: Viuda.



## FORMACIÓN ACADÉMICA

1988-1992 "Escuela Superior de Comercio y Administración" ESCA (Sto. Tomás).

**Licenciatura en Contaduría Pública.**

1996-1997

## FORMACION COMPLEMENTARIA

-Reformas Fiscales actualizaciones (cursos anuales a partir de 2010-2015).

Estudio de las disposiciones legales que rigen el marco tributario vigente y su aplicación práctica.

-Curso COI basico.

## EXPERIENCIA LABORAL



### ACCTRA, S.A. DE C.V.

Giro: Servicios de mantenimiento a transformadores.

Puesto: Auxiliar contable.

Tiempo: 1 año 7 meses.(NOVIEMBRE 2016-JULIO 2018

Actividades:

- Conciliaciones bancarias.
- Depuración de cuentas.
- Elaboración y codificación de Pólizas (ingresos, egresos y diario).
- Captura de pólizas (Paquete Contable COI).
- Depuración de cuentas.
- Cálculo y pago de SUA, IMSS.
- Manejo IDSE
- Elaboración y presentación de declaraciones informativas ( DIOT).
- Control y pago de Fonacot a través de ventanilla o portal bancario.
- Elaboración de Facturación a través del programa SAE.
- Apoyo al área de Recursos Humanos con (Altas,bajas,contratos,control de uniformes, capacitaciones ,exámenes médicos y credenciales).
- Apoyo al área de Finanzas con pagos a proveedores a través del portal bancario.
- Apoyo al área de Compras registrando las facturas en el sistema (SAE)

### - SERVAGAN, S.A. de C.V. -

Giro: Prestación de Servicios Administrativos Contables y Fiscales.

Puesto: Subcontador

Tiempo: 10 años 10 meses de Julio2005 – Mayo2016.

Actividades:



- Supervisión y control del área contable.
- Elaboración y codificación de Pólizas (ingresos, egresos y diario).
- Captura de pólizas (Paquete Contable COMPAQ).
- Depuración de cuentas.
- Conciliaciones contables.
- Cálculo y pago de impuestos (Pagos provisionales ISR, IVA e IMSS).
- Declaraciones mensuales y anuales.
- Elaboración y presentación de declaraciones informativas (DIM, DIOT).
- Trámites I. M. S. S. (IDSE).
- Trámites INFONAVIT.
- Trámites S. A. T.
- Contestación y aclaración de requerimientos.
- Facturación Electrónica (COMPAQ)
- Cuentas por cobrar.
- Control y pago de Fonacot a través de ventanilla o portal bancario.



### **Cualificaciones**

Compromiso.

Honradez.

Perseverancia.

Puntualidad.

Respeto.

Trabajo.

### **Objetivo Profesional**

Contribuir con mi experiencia laboral y habilidades en el logro de metas generales de la empresa, con la oportunidad de continuar desarrollándome profesionalmente.

