



ANÁLISIS DE COMPETENCIAS

RH003

Fecha: 04/09/18	Versión: 02	Revisó: SGC	Autorizó: Dirección General
--------------------	----------------	----------------	--------------------------------

DEPARTAMENTO:

RECURSOS HUMANOS

FORMATO POR PROCESO DE:

ANÁLISIS DE COMPETENCIAS

Nombre del Evaluado: *Lily Rocha Muñoz*
Departamento / Área: *Recursos Humanos*
Puesto: *Analista RH*

Fecha de Evaluación: *07/ 01 /19*

Fecha de Ingreso:

Edad:

Jefe inmediato: *Claudia Caballero*

COMENTARIOS DEL JEFE DIRECTO
Y/O
DIRECTOR DEL ÁREA

*Responsable
Comprometida
Cuidadosa de la información*

ÁREAS DE OPORTUNIDAD
Y PLAN DE MEJORA

Capacitación continua

RENOVACIÓN DE CONTRATO 1 MES 3 MESES 6 MESES 1 AÑO

ACTA ADMINISTRATIVA
(DESGLOSAR MOTIVO)

[Signature]

FINIQUITO RENUNCIA TÉRMINO DE CONTRATO

JEFE DIRECTO O DIRECTOR DEL ÁREA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

[Signature]
CLAUDIA CABALLERO
VALDEZ