

**Empleado: Salvador Ramírez Osornio**  
**Fecha de Alta: 16 de Febrero de 2017**

#	Documentación	Si	Pendiente	N/A	POR REVISAR
1	Curriculum	X			
2	IMSS	X			
3	Acta de nacimiento	X			
4	Credencial de Elector/Pasaporte o cédula	X			
5	Comprobante de domicilio actual (no mayor a 3 meses)	X			
6	CURP	X			
7	RFC de Hacienda	X			
8	Formato 32 D (Cumplimiento de Obligaciones Fiscales)	X			
9	Comprobante de Estudios/Cédula	X			
10	Cursos de capacitación (últimos 2 años)		X		
11	2 fotografías tamaño infantil	X			
12	Crédito Infonavit y Fonacot	X			
13	Carta de no antecedentes penales	X			
14	Cuenta Bancaria	X			
	Documentos de Oryco:				
15	Contrato firmado	X			
16	Póliza de Seguro de Vida	X			
17	Constancia de inscripción al SAT	X			
18	Reglamento interior de trabajo				
19	Reglamento de convivencia y servicio comedor			X	
20	Código de vestimenta y arreglo personal	X			
21	Aviso de Privacidad	X			
22	Plan de prestaciones				
	Documentos solicitados por empresas externas:				
23	Acuerdo de confidencialidad			X	
24	Plan de Previsión Social			X	
25	Póliza de SGMM			X	
26	Reglamento Trabajo y Control Asistencia			X	

**IMPORTANTE:**



Realizó Expediente  
Delta Soto Valadez

Revisó Expediente  
Claudia Caballero Valdez

Autorización en casos especiales  
Alberto Caballero Valdés