

Joana Patricia Pérez González



Edad: 23 años

Domicilio: Calle Principal La Pera Dos Ríos

C.P. 52790 Huixquilucan Estado de México

Correo Electrónico: joanap-perez-gonzalez@hotmail.com

Teléfono Casa: 82843045

Teléfono particular: 5523097063

DATOS ACADÉMICOS

2013-2017 Licenciada en Administración Industrial. UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA EN INGENIERÍA CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

- Pasante
- 2009-2012 Técnico en contabilidad. CENTRO DE ESTUDIOS TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 152
 - Título
 - Cedula 9193063

CURSOS

SICA

- Diplomado en Calidad Total:
 - Norma ISO 9001:2015 y su documentación
 - Auditor interno en un sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015, con base en la norma 19011:2011
 - Rediseño de procesos
 - Costos de calidad
 - Metrología
 - Implementación OHSAS 18001
 - Norma ISO 14001-2015
 - Introducción al sistema de calidad 5S'S+1
 - Herramientas estadísticas
 - Calidad en el servicio

BUREAU VERITAS

- Formación de Auditor Interno Integral ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y OHSAS 18001:2007
- Legislación para la industria en materia ambiental
- Gestión de riesgos integral ISO 9001-2015 e ISO 14001-2015

SAHLO QUALITY SOLUTIONS

- Interpretación de la norma ISO 9001:2015
- Solución de no conformidades y acciones correctivas
- Auditor interno para un sistema de gestión de la calidad con base en la norma ISO 19011:2011
- Reforzamiento de prácticas de auditoría a sistemas de gestión de la calidad con base en la norma ISO 19011:2011
- Mapeo y gestión de procesos
- Riesgos en un sistema de gestión
- Análisis y medición de la satisfacción del cliente con base en la norma ISO 10004:2012

- Interpretación de la norma ISO 14001:2015
- Identificación, análisis y evaluación de aspectos e impactos ambientales
- Identificación de peligros y evaluación de riesgos de seguridad y salud en el trabajo
- Metodología para la identificación de la causa raíz
- Determinación de factores internos y externos
- Indicadores para un sistema de gestión integral
- Uso de extintores

HABILIDADES

- Liderazgo
- Planificación y Organización
- Manejo de Conflictos.
- Trabajo en equipo.
- Trato con el cliente
- Facilidad de palabra
- Windows 7, 8 y 10
- Word.
- Power Point.
- Excel
- Visio
- Elaboración de manuales, procedimientos e instructivos de procesos
- FODA
- AMEF de Riesgos y Oportunidades
- SIPOC
- Análisis de problemas
 - Lluvia de ideas
 - Ishikawa
 - 5 por qué
- Elaboración de Indicadores
- Elaboración de política y objetivos de calidad
- Trazabilidad de los procesos
- Inglés (básico-intermedio)

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar de Calidad

Empresa: TSO-NGE México

Periodo: 1 año y 3 meses

Área: Calidad

Jefe directo: Steven Soto

Actividades:

- ❖ Implementación de la metodología 5'S
- ❖ Capacitación del personal
- ❖ Realización de presentaciones
- ❖ Realización de formatos y procedimientos para la implementación de la metodología
- ❖ Supervisión de personal
- ❖ Realización de presentaciones para la revisión por la dirección del SGI
- ❖ Programación de actividades
- ❖ Propuestas de optimización de recursos
- ❖ Reacomodo de espacios para optimizar espacios
- ❖ Reportes de hallazgos y no conformidades
- ❖ Revisión de cada área para el cumplimiento de indicadores
- ❖ Actualización de políticas
- ❖ Actualización de cartas de procesos
- ❖ Visitas guiadas para los clientes
- ❖ Retroalimentación al personal

- ❖ Evaluar las acciones de seguimiento de las no conformidades
- ❖ Elaborar presentaciones bimestrales para los gerentes de los avances obtenidos de la metodología 5'S
- ❖ Planeación, elaboración y aplicación de auditorías 5'S
- ❖ Realización de cotizaciones para capacitaciones
- ❖ Documentación de procesos
- ❖ Documentación de cambios sobre el SGI
- ❖ Resguardo de información sobre el SGI

Supervisor

Empresa: SAHLO QUALITY SOLUTIONS (Consultoría de Sistemas de Gestión)

Periodo: 5 meses

Jefe directo: Lic. Carlos Méndez

Actividades:

- ❖ Elaboración de información documentada
- ❖ Documentación de procesos (SIPOC)
- ❖ Elaboración de manuales e instructivos
- ❖ Elaboración de AMEF de riesgos y oportunidades
- ❖ Revisión de trazabilidad entre procesos
- ❖ Implementación de indicadores
- ❖ Apoyo personal para cada dueño de proceso en atención de dudas del Sistema de gestión
- ❖ Elaboración de políticas objetivos de calidad
- ❖ Auditorias prueba para preparar a los dueños de los procesos
- ❖ Elaboración de programas de actividades para las visitas al cliente
- ❖ Asesoría a clientes presencial, correo electrónico y por teléfono
- ❖ Capacitación al cliente en base a temas del Sistema de Gestión
- ❖ Creación e implementación de Hojas viajeras
- ❖ Creación de formatos para el sistema de gestión
- ❖ Elaboración de matriz de indicadores
- ❖ Verificación y seguimiento a indicadores
- ❖ Creación e implementación de formato para acciones correctivas
- ❖ Seguimiento a acciones correctivas
- ❖ Supervisión de cierre de no conformidades
- ❖ Creación encuestas de evaluación al proveedor
- ❖ Creación de encuestas de satisfacción de cliente interno y externo
- ❖ Planificar y desarrollar revisiones por la dirección
- ❖ Programación de auditorías interna
- ❖ Desarrollo de acciones de control para riesgos por proceso
- ❖ Desarrollo de macro proceso de una organización
- ❖ Apoyo a cliente en auditorias de certificación
- ❖ Recopilación de evidencias y validación de las mismas
- ❖ Trazabilidad por proyecto para efectos de auditoria
- ❖ Concientización al personal con base al sistema de gestión
- ❖ Difusión de política y objetivos
- ❖ Creación de matriz de impactos y aspectos ambientales
- ❖ Asesoría a clientes en base a metodologías como
 - Agua arriba y agua abajo
 - De puerta a puerta
 - Del nacimiento a la tumba
- ❖ Verificación de cumplimiento legal
- ❖ Creación y adaptación de instructivos de manejo de residuos peligrosos
- ❖ Generación de procedimientos para manejo de residuos
- ❖ Capacitación en base a la metodología 5's
- ❖ Elaboración y aplicación de instructivos para la ponderación de criticidad
- ❖ Supervisión de personal
- ❖ Delegación de responsabilidades