

FORMATO DC-3 CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

DATOS DEL TRABAJADOR																								
Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) MARTINEZ ROSALES ANA KAREN																								
Clave Única de Registro de Población															Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) ^{1/}									
M	A	R	A	9	6	1	2	1	9	M	D	F	R	S	N	0	5	08.2						
Puesto* BECARIO DE RRHH, RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN																								

DATOS DE LA EMPRESA																								
Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s)) ORGANIZACIÓN Y CONTROL S.A. DE C.V.																								
Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)																								
O	C	O	-	7	3	1	0	1	0	-	3	V	7											

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD																																									
Nombre del curso INTELIGENCIA EMOCIONAL																																									
Duración en horas 8 Hrs					Periodo de Ejecución					De					Año		Mes		Día		a		Año		Mes		Día														
										2		0		1		9		0		6		2		0		2		0		1		9		0		6		2		1	
Área temática del curso ^{2/} 7000 Desarrollo personal y familiar																																									
Agente capacitador o STPS ^{3/} REG. STPS POBJ890514-ADA-0005																																									

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.

Instructor o Tutor

[Firma]

Justino Porfirio Becerril

Nombre y firma

Patrón o representante legal ^{4/}

[Firma]

Rodolfo Caballero Ruisanchez

Nombre y firma

Representante de los trabajadores ^{5/}

[Firma]

Nombre y firma

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.
- 1/ Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
- 2/ Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
- 3/ Cursos impartidos por el área competente de la Secretaría del Trabajo Y Previsión Social
- 4/ Para empresas con menos de 51 trabajadores Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante delo patrón ante la comisión mixta de Capacitación, Adiestramiento y productividad.
- 5/ Solo para empresas con más de 50 trabajadores
- *Dato no obligatorio

DC-3
ANVERSO

Recibí original
Ana Karen Martínez Rosales *[Firma]*
3.07.19