



## ANÁLISIS DE COMPETENCIAS

FECHA: 17/01/19  
VERSIÓN: 03  
REVISÓ: SGC  
AUTORIZÓ: Dirección General

|  |   |
|--|---|
| Nombre del Evaluado: <u>Maritona Hernandez</u>     | Fecha de Evaluación: <u>91 marzo 2019</u> |
| Departamento / Área: <u>Direcc. Administrativa</u> | Fecha de Ingreso:                         |
| Puesto: <u>Nomina</u>                              | Edad:<br>Jefe inmediato:                  |

|  |  |
|--|--|
| COMENTARIOS DEL JEFE DIRECTO Y/O DIRECTOR DEL ÁREA | Tiene los conocimientos para desarrollar el trabajo requerido. Cumple con los tiempos establecidos para la entrega de la información a monos que no tenía conocimiento que lo tenía que hacer. |
|--|--|

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PLAN DE MEJORA | Como siempre hay cambios debiera tener oportunidad de tomar cursos sobre las nuevas disposiciones y también del sistema NDI |
|---------------------------------------|---|

|                         |       |         |         |       |  |
|-------------------------|-------|---------|---------|-------|--|
| RENOVACIÓN DE CONTRATO: | 1 MES | 3 MESES | 6 MESES | 1 AÑO |  |
|-------------------------|-------|---------|---------|-------|--|

ACTA ADMINISTRATIVA  
(DESGLOSAR MOTIVO)

FINIQUITO      RENUNCIA      TÉRMINO DE CONTRATO

JEFE DIRECTO O DIRECTOR DEL ÁREA

RECURSOS HUMANOS