

Maritoña Hernández Velasco

Contador público titulado

Objetivo: "Desarrollarme profesionalmente mientras contribuyo a la mejora de los procesos contables – financieros de la compañía"

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Tepepan (IPN)

Contador público titulado

CONTACTO

Tultitlán, Estado de México.

mary_9400@hotmail.com

58 69 01 60 / 04455 14825924

EXPERIENCIA LABORAL

TRABAJO INDEPENDIENTE

Febrero del 2017 a Septiembre 2018

Persona física
con act.
empresaria.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Actualización de contabilidades electrónicas de 2015 a 2018 de las siguientes empresas:

honorarios.

- Trabajo en equipo
- Pensamiento crítico
- Análisis de problemas
- Toma de decisiones acertadas
- Iniciativa

- TORNIRIVER S.A. DE C.V.
- ADC APLICACIONES DIGITALES S.A. DE C.V.
- VICENTE ZAMORA (P.F.)

150 \$
NOI

Actividades que incluyen, Registros contables de todas las operaciones en sistema COI, cálculo y presentación de impuestos (ISR, IVA, Impuesto sobre nóminas, declaraciones mensuales y anuales) elaboración y cálculo de nóminas con diferentes esquemas de pago, finiquitos, liquidaciones, nóminas especiales PTU, Aguinaldo, primas, cálculo de impuestos de nómina ISR, IMSS Descuentos INFONAVIT, timbrado de nóminas, captura de movimientos de IMSS en SUA e IDSE, altas, bajas, modificaciones.

PAQUETERÍA CONTABLE

- SUA
- IDSE
- COI
- NOI
- Contpaq
- Oracle
- Banca electrónica
- Microsoft Office

→ 80%

ALIAS UNIVERSIDADES

Analista de nóminas

Junio del 2011 a Enero del 2017.

constancia

6 años

\$13,000 brutos

oracle
recorte
liquidación

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Coordinación y elaboración de nóminas de la zona Norte del país (27 nóminas), captura en sistema, seguimiento a recepción de incidencias, cálculo, de impuestos y pago, cálculo de finiquitos y liquidaciones, cálculo de nóminas especiales PTU, Aguinaldo, actualización de acumulados quincenales para declaraciones anuales, timbrado de recibos.

FEHLMEX S.A. DE C.V

Asistente de gerencia de finanzas

Julio del 2008 a Junio del 2010.

ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS: Revisión y apoyo en elaboración de presupuestos de las diferentes áreas, control mensual de la correcta aplicación de presupuestos, control y registro de gastos e ingresos por centro de costo, apoyo en registros contables de diferentes áreas (nóminas, cuentas por pagar, almacén, cuentas por cobrar), revisión de conciliaciones bancarias, y todos los impuestos relacionados con las nóminas así como todos los cálculos generados en el área, elaboración de declaraciones anuales.

Herramientas de apoyo: Excel, NOI, COI

incidencias

DHL ARWEST S.A DE C.V

Analista de nóminas ✓✓

Agosto del 2005 a Junio del 2008

- **ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:** Incidencias de nóminas semanal y quincenal de más de 500 empleados, elaboración de nóminas con sueldos por destajo o pagos por maniobra, cálculo de impuestos de las nóminas, carga de datos en sistema, cálculo de finiquitos, liquidaciones laborales, prima de riesgo de trabajo, movimientos ante IMSS, elaboración de cédulas para las declaraciones anuales de sueldos y salarios, control de créditos INFONAVIT, determinación de salarios base de cotización, cálculo de PTU.

Herramientas de apoyo: Exactus, Excel, IDSE.

LOGÍSTICA INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS

Sub Contador

Agosto del 2003 a Agosto del 2005

- **ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:** Revisión de contabilidad, cálculo de impuestos, elaboración y análisis de estados financieros, revisión de nóminas, responsable de pagos de nómina con base en presupuestos, elaboración de declaraciones anuales relativas a sueldos y salarios, cálculo de prima de riesgo de trabajo, depuración de cuentas, trámites ante instituciones gubernamentales (IMSS, INFONAVIT, TESORERÍA, BANCOS, etc)

SERVICIOS PROFESIONALES S.A DE C.V

Analista contable

Enero del 2001 a Julio del 2003

- **ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:** Revisión de contabilidad, amarre de contabilidad con estado de cuenta bancarios para efectos fiscales, depuración de cuentas, elaboración de estados financieros, cálculo y aplicación de impuestos, revisión de nóminas, trámites ante instituciones gubernamentales.

NEGOCIACIÓN ALVI S.A DE C.V

Analista de costos

Octubre de 1997 a Julio del 2000

- **ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:** Revisión y control de departamento de compras, entradas al almacén, devoluciones, traspasos y salidas de material, control y registro contable de los movimientos de inventarios, participación en inventarios físicos de mesas de control, aplicación contable y determinación mensual del costo de ventas.

ENVÍOS PAC S.A DE C.V

Sub contador

Mayo de 1993 a mayo de 1997

- **ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:** Análisis y depuración de cuentas y aplicación contable, apoyo en el control de activos fijos, elaboración de cédulas para declaraciones anuales e informativas, elaboración de estados financieros, revisión de nómina semanal y quincenal.

ECNJ INGENIERÍA Y SERVICIO S.A DE C.V

Sub contador

Agosto de 1988 a diciembre 1992

- **ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:** Registro y captura de pólizas, elaboración de conciliaciones bancarias, revisión de gastos y aplicación contable, apoyo en depuración de cartera de clientes, depuración de cuentas contables, trámites ante instituciones gubernamentales.

REMEP S.A DE C.V

Auxiliar de cuentas por pagar y RRHH

Junio de 1986 a Julio de 1988

- **ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS:** Programación de pagos a proveedores, atención a proveedores y conciliación con los mismos, aplicación contable, elaboración de movimientos de nómina y aplicación contable, determinación de cuota IMSS, cálculo de finiquitos, impuestos y aguinaldos, apoyo en la elaboración de estados financieros y declaraciones anuales.