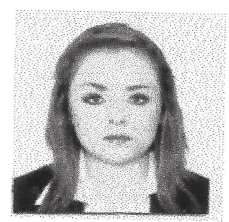


Jueves 11:30

compras

\$ 10,000 pesos



Scarlett Byrna Hernández Olvera

Col. Bosques de México, Santa Mónica.
Tlalnepantla, Estado de México.
Teléfono Celular: 5547853679
Fecha de nacimiento: 12 de febrero 1992
E-mail: scarlett.h.olvera@gmail.com

10 min. 11 Papas hermano
27 años. sin hijos
pareja

OBJETIVO

Fomentar el trabajo en equipo, con el propósito de participar en el desarrollo de estrategias y destrezas para la toma de decisiones que permitan mejorar el funcionamiento y crecimiento de la empresa.

FORMACIÓN Y ESTUDIOS

Maestría

Administración de negocios MBA
Universidad Tecnológica campus Atizapán,
Con un diplomado en finanzas.
Estudiando actualmente en línea,
Último cuatrimestre.

Sabatino

Licenciatura

Licenciada en Comercio y Negocios Internacionales,
Egresada de la Escuela Bancaria y Comercial,
Campus Tlalnepantla, Generación 2010-2014
Titulada: cédula profesional 9431229.

Idioma

Inglés hablado y escrito al 70%
(Estudiando actualmente, especialidad en negocios
Y administración).

Software

Office Nivel Intermedio.
Adobe Acrobat.
Orfeo, Oracle.
Synergy Exact. (Control de peticiones,
Cargos en almacén y reportes).
IBM Notes Lotus.
ASPEL (órdenes de compra)

SAE

CURSOS Y SEMINARIOS

- Curso de Dictaminador Aduanero; Escuela Bancaria y Comercial; octubre 2012.
 - Clasificación Arancelaria.
 - Casos prácticos en materia aduanera y logística.
- Curso Excel Completo; Academia Rudolph Arts Institute; registro Secretaría del Trabajo y Prevención Social GUMR-770328-SB7-0013; marzo 2014.
- Programa de Entrenamiento denominado Jr. Trade Specialist; abril 2013.

AMECO SERVICES S DE RL DE CV

Marzo 2016-febrero 2018

Puesto: Responsable de flota vehicular

Controlar y mejorar la productividad de la flota.

Inventario mensual vehicular nivel nacional.

Monitorear el cumplimiento de la política vehicular.

Asegurar exactitud de inventario, ubicación, uso y Estado de vehículos.

Control de tenencias y verificaciones de flota de más De 450 autos incluidos autos, camiones y pipas Coordinar plan de mantenimiento.

Evaluar cambios o mejoras en los procesos evaluando El costo beneficio.

Negociación con proveedores, arrendadoras, seguros, Y dependencias.

Efectuar inspecciones regulares para la evaluación de Condiciones vehiculares, así como control de kilometraje.

Administración de facturas de proveedores por los servicios Recibidos de manera interna y externa, control de pagos a Arrendadoras y seguros.

Gestión y control de trámites vehiculares de acuerdo Con las fechas estipuladas (cambio de propietario, Altas y bajas de unidades (Estado de México, Monterrey).

Logis Express S.A de C. V

Agosto 2014 -febrero 2016

Puesto: responsable del Depto. de Control vehicular:

Actividades del programa:

Trámite ante dependencias gubernamentales Estatales y federales de alta, baja, de placas así Como reposición de tarjetas de circulación.

Pago a proveedores y control de verificaciones Estatales y federales.

Negociación de compra de unidades.

Responsable del personal de control vehicular.

Elaborar reportes de actividades para La toma de decisiones.

Atención y servicio al cliente.

Asignación y reemplazo de vehículos Nuevos.

Manejo de caja chica.

Control y seguimiento se siniestros Nivel nacional.

Elaboración de inventario vehicular Y evaluación estética de unidades.

Monitoreo y control de unidades de Arrendamientos y activos fijos.

Control de 4 administraciones al Mismo tiempo (3 arrendadoras Vehiculares, 1 broker de seguros).

Gestión y control de corralones Vehiculares.

Funciones propias de representante Legal Ameco y arrendadoras, Atención de siniestros y corralón.

Cía. Sherwin Williams, S.A de C.V

2013- agosto 2014

Puesto: Becaria de la caja de Ahorro nivel nacional.

Actividades del programa:

Introducción general de las Actividades del departamento de Nóminas y recursos humanos.

Recepción, autorización y registro De solicitudes de préstamo.

Trámite de cheques de préstamos Y su depósito.

\$15,000 Libres / PL
superiores.
imaginarios para la construcción.
3 autos
curta de recomendación
equipo de 3.

T1
marca
Básico

EXPERIENCIA LABORAL

AMECO SERVICES S DE RL DE CV

Diciembre 2018- julio 2019.

Puesto: Coordinar nacional de equipo pesado/
subgerencia de compras

Actividades del programa:

Revisión de peticiones en Synergy.
Negociación con proveedores nivel
Internacional.

Ejecución de estrategias para mejora
Del departamento.

Control de inventario de equipo.

Elaboración de órdenes de compra y
Configuración de equipo en portales de proveedores.

Seguimiento a las solicitudes de órdenes de
Compra y atención al cliente.

Seguimiento de importación de equipos.

Análisis de presupuesto para stock.

Control de pagos de equipo.

Plan de ahorros semanales.

Implementación de KPI's y medición para la
Ejecución de estos.

Cartera de proveedores y actualizaciones.

Cumplimiento al proceso de abastecimiento
En tiempo y forma.

Indicadores de desempeño de proveedores.

Trato con maquileros en situaciones de
Publicidad.

AMECO SERVICES S DE RL DE CV

Febrero 2018- diciembre 2018

Puesto: Comprador

Actividades del programa:

Revisar peticiones en Synergy.
Negociaciones con proveedores
De cualquier giro comercial.

Atención a clientes internos y
Externos.

Realización de órdenes de compra
De todo tipo de productos y
Servicios (Amplia experiencia).

Análisis de tablas comparativas
proveedores.

Revisión física semanal de
Proveedores y facturas.

Seguimiento de compras

Pagos a proveedores de
Contado y calendarizado.

Revisión de cotizaciones y toma de
Decisiones.

Cuentas por pagar (amplia experiencia).

Búsqueda y desarrollo de
Proveedores de cualquier tipo de
materia prima y servicios.

Cumplimiento a las políticas y
Sistemas de gestión de calidad
Empresarial.

Aspel SAE
orden de compra
Excel

VALORES, APTITUDES, DATOS COMPLEMENTARIOS

Valores

Honestidad
Honradez
Respeto
Solidaridad
Responsabilidad

Datos complementarios

Impartición de conferencias y
Pláticas a auditorios hasta de 100
Personas sobre diversos temas.
(Superación, liderazgo, trabajo en
Equipo).

Aptitudes

Facilidad de palabra
Capacidad de negociación
Trabajo en equipo
Liderazgo

Coordinación y liderazgo de grupos
Enfocados a realizar beneficios en
La comunidad.

Experiencia en el envío de
Documentos por valija de alto
Volumen.

Manejo de archivos y expedientes.

LOGROS

- Izar por completo el área de control vehicular de la empresa AMECO SERVICES, mantenerla y mejorarla al 100%.
- Reconocimiento por parte de dirección por buen desempeño.
- Ahorros en la empresa por excelentes negociaciones.
- Manejo de ambas áreas de coordinador de equipo y compra de indirectos con excelentes resultados.
- Reconocimiento en capturar ordenes de compra sin errores.
- Negociaciones exitosas con personal administrativo y sindicalizado.

— altruismo
— casarse
— hogareña
— estabilidad
— aprender
— obediente
— aprendo rápido
— perfeccionista