



BRENDA BERENICE TADEO OLIVERA.

Edad: 27 Años. ✓
Estado Civil: Soltera. ✓ *vive con papás y niña 5 años.*
Fecha de nacimiento: 15/ABRIL/1991
Lugar de nacimiento: México, D.F.
Domicilio: Av. Rafael Valdovinos N°40 Edificio H Depto. 101
Condominio 8 San Lorenzo Tetliltac Coacalco de Berriozábal
C.P 55713 *45min.*
Tel. Cel (04455)77662261
E-MAIL: berebbt@hotmail.com
tiempolibre estar en familia.

OBJETIVO.

Colaborar en un ámbito laboral, que me ofrezca la oportunidad de desarrollarme de manera profesional y personal, para responder de manera eficiente y positiva a los retos que se me establezcan.

EDUCACIÓN.

2010-2012 **Técnico Superior Universitario en Biotecnología.**
Universidad Tecnológica de Tecámac, Estado de México (pasante)

2006-2009 **Técnico en Química Industrial.**
Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) N° 184,
Coacalco, Estado de México. *Biotecnología Pasante.*
(Carrera Terminada).

EXPERIENCIA LABORAL

Estadía Profesional (2012) ✓
Grupo Modelo S.A. de C.V
Laboratorio Central.
Departamento de Biocontrol.

Detección de microorganismos o microflora por medio de la técnica de filtración en membrana
Julio- septiembre (2012)

GRUPO PARISINA ✓

Vendedora de piso.
Av. Vía Morelos Tlupetlac
Septiembre-noviembre (2012)

TIENDAS ESCORPIÓN 3 meses

Cajera multifuncional.
Av. López portillo
Agosto 2013-actual

→ Sale por embarazo
Renuncia Voluntaria

ASISTENTE ADMINISTRATIVA

Talleres de suspensión

- Generación de facturas para clientes y proveedores.
- Archivo y manejo de agenda personal, atención al cliente.
- Elaboración de pólizas de cheques
- Manejo de la nómina interna y caja chica
- Manejo del personal → 18 personas a cargo.
- Estrategia de 2 de las sucursales externas
- Manejo de correos electrónicos (Outlook)
- Generar órdenes de compra
- Tramites de pagos a proveedores
- Atender solicitudes de materiales y herramientas
- Manejo de Aspel Facture
- Paquetería office (Excel) → 70%

*Cotizaciones, entradas y salidas de material.

El progreso de Guadalupe victoria Ecatepec de Morelos Estado de México.

REFACCIONARIAS ERSO 1 año 2 meses (sale el 23 Feb 2019)
Ultimo empleo
Gente de Crédito y Cobranza Renuncia Voluntaria

\$ 2,000
2 la semana

- *Recibir cuentas de las sucursales alternas
- *Aprobar solicitudes de crédito
- *Manejo de caja chica
- *Mantener la cartera de clientes en óptimas condiciones
- *Manejar los descuentos del personal
- *Recibir trasferencias y aplicación de pagos en sistema (saldar cuentas)
- *Depósitos en banco a las diferentes cuentas
- *Archivo de expedientes de personal y clientes
- *Generar complementos de Pago
- *Manejo de ASPEL SAE

Ejecutivo de compras

- *Generan órdenes de compra de los diferentes productos (SAE) → 75%
- *Autorizar órdenes de compra
- *Autorizar devoluciones
- *Baja y Alta de productos
- *Cambio de precios en sistema
- *Alimentación y depuración del sistema (SAE) (Productos, líneas, marcas, controles de almacén, imágenes y características de cada producto)

- Curso de coaching

Inventarios

- *Realizar cada 15 días los inventarios de las 3 sucursales
- *Presentar graficar de mermas y ajustes de productos del almacén
- *Generar los controles de almacén de productos nuevos
- *Implementar estrategias sobre cada tienda para evitar Mermas y Ajustes
- *Generar controles para el arribo de mercancía así como el surtido