



## ANÁLISIS DE COMPETENCIAS

**DEPARTAMENTO:**
**RECURSOS HUMANOS**
**FORMATO POR PROCESO DE:**
**ANÁLISIS DE COMPETENCIAS**

Nombre del Evaluado: <b>Erika Michelle Medina Beer</b>	Fecha de Evaluación: <b>26 / ABRIL 2018 / 15</b>
Departamento / Área: <b>VENTAS</b>	Fecha de Ingreso: <b>04 ABRIL 2018</b> Edad: <b>34</b>
Puesto: <b>EJECUTIVO DE PROYECTOS</b>	Jefe inmediato: <b>ALBERTO CABALLERO</b>

COMENTARIOS DEL JEFE DIRECTO Y/O DIRECTOR DEL ÁREA	Va bien, ha demostrado el seguimiento de posibles clientes, viene a citas, da seguimiento por mail a sus cuentas.
---	---

ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PLAN DE MEJORA	Es muy rápido para evaluarla. Definir mejor sus reportes
--	---

RENOVACIÓN DE CONTRATO	1 MES	3 MESES	6 MESES	1 AÑO
------------------------	-------	---------	---------	-------

ACTA ADMINISTRATIVA (DESGLOSAR MOTIVO)		
FINIQUITO	RENUNCIA	TÉRMINO DE CONTRATO
JEFE DIRECTO O DIRECTOR DEL ÁREA		

  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 CLAUDIA CABALLERO VALDEZ



## ANÁLISIS DE COMPETENCIAS

**DEPARTAMENTO:**
**RECURSOS HUMANOS**
**FORMATO POR PROCESO DE:**
**ANÁLISIS DE COMPETENCIAS**

Nombre del Evaluado: Erika Medina	Fecha de Evaluación: 26/04/2018
Departamento / Área: Ventas Dirección Comercial	Fecha de Ingreso: 4 de Abril 2018
Puesto: Ejecutivo de Proyectos Interno	Jefe inmediato: Lic. Alberto Caballero

COMENTARIOS DEL JEFE DIRECTO Y/O DIRECTOR DEL ÁREA	Va bien, ha demostrado el seguimiento de posibles clientes, viene a citas, da seguimiento por mail a sus cuentas
---	--

ÁREAS DE OPORTUNIDAD Y PLAN DE MEJORA	Es muy rápido para evaluarla, pero definir mejor sus reportes.
--	--

RENOVACIÓN DE CONTRATO	1 MES	<input checked="" type="checkbox"/> 3 MESES	6 MESES	1 AÑO
------------------------	-------	---	---------	-------

ACTA ADMINISTRATIVA (DESGLOSAR MOTIVO)				
---	--	--	--	--

FINIQUITO	RENUNCIA	TÉRMINO DE CONTRATO
-----------	----------	---------------------

JEFE DIRECTO O DIRECTOR DEL ÁREA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CLAUDIA CABALLERO VALDEZ
----------------------------------	--