
CURRICULUM VITAE

ALFREDO ZAVALA GARCIA



- ESTADO CIVIL: CASADO
- NACIONALIDAD: MEXICANA
- FECHA DE NACIMIENTO: 28 DE OCTUBRE DE 1967
- DOMICILIO: NORTE 11 No 132. FRACC. SAN CARLOS
- ECATEPEC DE MORELOS, C.P. 55080 EDO DE MEXICO
- TEL. CASA: 5787-11-57 Cel.
- E-MAIL alfredozavalag@gmail.com

Educación

Instituto Politécnico Nacional
Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Tepepan
AV. Periferico sur
México, D.F
Contador Público Titulado

Experiencia Laboral

CITEC DIVISIÓN DE TECNOLOGIA, S.A. DE C.V.

Puesto actual: Coordinador de Cuentas por Cobrar y Pagar SAP (Consultoría) (16 de Abril 2007 a la fecha)

Coordinador de los módulos SAP-FI (Contabilidad, Costos, Activos fijos, Cuentas por Cobrar , Pagar de las organizaciones que conforman el grupo (59 sociedades).

Consultoría en desarrollo e implementación de procesos administrativos del grupo

Soporte técnico en cuanto al uso del programa SAP vía telefónica y de campo.

Capacitación al personal de las organizaciones.

Configuración del sistema SAP en los módulos FI (GL,TR,AR,AP) de SAP

Conocimiento funcional de los módulos de SAP SD-Ventas, MM/PUR Compras y almacenes

Logros

Participación en el levantamiento, desarrollo, implementación , capacitación e instalación, del sistema ERP – SAP, para las empresas que forman parte del Grupo (México y Colombia), logrando unificación de criterios contables, políticas y procedimientos, eficientando procesos de trabajo los cuales les permiten obtener beneficios en corto y largo plazo.

Puesta en marcha de facturación electrónica desde el modulo de ventas de SAP (timbrado y almacenamiento de archivos XML y PDF).

Promover, desarrollar e implementar un Portal de Gastos y Reembolsos que permite la captura de los gastos o servicios incurridos por los diferentes puntos de operación con los que cuenta la organización, permitiendo con esto un ahorro en tiempo de envío de información, validación contable y fiscal.

Puesta en marcha de la contabilidad electrónica en SAP

Establecer estrategias de liberación de servicios administrativos para la creación de órdenes de compra.

Participación activa en el desarrollo de otros módulos del sistema SAP (Compras, Inventarios, mantenimiento, Ventas, Nominas, Prestamos).

Desarrollo e implementación de un Portal de Proveedores, en el cual se permite la validación de factura electrónica fiscalmente contra la Orden de compra - Entrada de almacén y su registro en el sistema SAP.

ENLACES TERRESTRES NACIONALES S.A DE C.V. (1993 a 2007)

PARALELA 36 S/N, COL. JOSE MARIA PINOSUAREZ, DEL ALVARO OBREGON, C.P.01140

TEL. 5089-92-38

Trayectoria:

Ultimo cargo: Gerente de Contabilidad (1º de Enero 2001 al 16 octubre de 2007)

Jefe Inmediato: Lic. Jesus Talamas Navarro. Director de Administración y Finanzas.

Penúltimo cargo: Gerente de Relaciones Industriales (1º de abril de 1996 al 31 de Diciembre del 2000)

Jefe Inmediato: CP. Fco Javier López Barrón. Director General

Puesto inicial: Auxiliar Contable, Cargo final: Jefe de contabilidad (13 de mayo de 1993 a 30 de marzo de 1996)

Jefe Inmediato: CP. José Castellanos Maldonado. Gerente de Contabilidad

Actividades:

Elaboración y análisis de Estados Financieros

Supervisión de los registros contables

Supervisión del calculo y determinación de impuestos Federales y Estatales.

Actualización de Estados Financieros B-10

Actualización del Boletín D-4

Conciliaciones bancarias

Atención de Auditorias Internas y Externas.

Manejo de personal 12

Logros

Automatización de procesos entre las áreas de Nominas, tesorería, almacén y contabilidad. Los que permitieron establecer indicadores operativos que permitieran un mejor análisis de la información financiera, para aplicar acciones claras que permitieran a la organización obtener ahorros y beneficios de manera directa a corto plazo y largo plazo.

Gerente de Relaciones Industriales

Supervisión de aplicación de Nomina a 1,500 empleados, de pago quincenal y 600 de nomina especial de personal conductor.

Supervisión del cálculo y determinación de impuestos de seguridad social y reservas de previsión social y fonacot

Atención con sindicato

Supervisar modificaciones ante el IMSS de las sucursales.

Manejo de personas 6

Logros

Implementación de sistema de nominas SICOSS, programa que permite una funcionalidad dinámica en el proceso de captura de nominas.

Establecer programa de auditoria externa en función a los pagos de seguridad social, manteniéndolo a efectos de confirmar los pagos efectuados por la organización teniendo ahorro en los pagos de las aportaciones de seguridad social.

Tener la nomina dentro de los primeros cuatro días antes del pago, entregando en tiempo y forma a las áreas respectivas la información que permitiera continuar el proceso hasta su conclusión.

DESPACHO VILLA FLORES Y ASOCIADOS (marzo de 1990 – abril de 1993)

Puesto inicial: Auxiliar Contable (marzo de 1990 – junio 1991)

Puesto final: Supervisor de Contabilidad (junio de 1991 – abril de 1993)

Elaboración de pólizas de cheque, ingreso y diario.

Elaboración y calculo de impuestos federales y estatales.

Elaboración de estados financieros, análisis e integración de cuentas.

Calculo y preparación de nominas

Calculo y pago del IMSS, INFONAVTI

Conciliaciones bancarias

Llenado de declaración anuales y mensuales.

Manejo de personal 2 personas

Preparación adicional

Diplomado en desarrollo gerencial (Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey)

Curso de programa de actualización fiscal y legal en salarios y prestaciones de previsión social en el ISR,

IMSS E INFONAVIT. (CEFA)

Administración del tiempo. (ETN)

Liderazgo (ETN)

Diplomado en Contribuciones Fiscales (UNAM)

Complemento de pago, control, emisión y cancelación de CFDI (IEE)

Fundamentos de SCRUM (IAMSA)