



## ANÁLISIS DE COMPETENCIAS

FECHA: 17/01/19  
VERSIÓN: 03  
REVISÓ: SGC  
AUTORIZÓ: Dirección General

Nombre del Evaluado:

Mabel Chagoya Mayen

Departamento / Área:

Asistente Administrativa

Puesto:

Jeffe Directo o Director del Área:

Fecha de Evaluación: 19/02/19

Fecha de Ingreso: 20 Nov 2014

Edad:

COMENTARIOS DEL JEFE DIRECTO

- Activa
- Buena actitud
- Ayudo e integración p/pag servicios (Victor).
- Salidos de combustibles diarios.
- Pedidos de efectivo, gasolina y evaluaciones de proveedores.
- Entrega en campo y firma.

ÁREAS DE OPORTUNIDAD

- Podría mejorar el uso de excel.

RENOVACIÓN DE CONTRATO:

1 MES  
3 MESES  
6 MESES  
1 AÑO

ACTA ADMINISTRATIVA

(DESGLASAR MOTIVO)

FINIQUITO

RENUNCIA

TÉRMINO DE CONTRATO

JEFE DIRECTO O DIRECTOR DEL ÁREA

RECURSOS HUMANOS



# ANÁLISIS DE COMPETENCIAS

|        |          |          |    |         |     |           |                   |
|--------|----------|----------|----|---------|-----|-----------|-------------------|
| Fecha: | 04/09/18 | Versión: | 02 | Revisó: | SGC | Autorizó: | Dirección General |
|--------|----------|----------|----|---------|-----|-----------|-------------------|

RH003

## DEPARTAMENTO:

## FORMATO POR PROCESO DE:

## ANÁLISIS DE COMPETENCIAS

## RECURSOS HUMANOS

Nombre del Evaluado:

Carmen Mabel Cingaya Mayra

Departamento / Área:

Recepcionista

Puesto:

Recepcionista

Jefe Inmediato:

Fecha de Ingreso: 20/11/18

Edad:

COMENTARIOS DEL JEFE DIRECTO  
Y/O  
DIRECTOR DEL ÁREA

Buen desempeño  
Buen trato con el cliente y  
empleados

ÁREAS DE OPORTUNIDAD  
Y PLAN DE MEJORA

- vestimenta  
- atención al telefonista

RENOVACIÓN DE CONTRATO

1 MES 3 MESES 6 MESES 1 AÑO

ACTA ADMINISTRATIVA

(DESGLOSAR MOTIVO)

RENUNCIA

TÉRMINO DE CONTRATO

JEFE DIRECTO O DIRECTOR DEL ÁREA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
CLAUDIA CABALLERO  
VALDEZ



## ANÁLISIS DE COMPETENCIAS

FECHA: 17/01/19

VERSIÓN: 03

REVISÓ: SGC

AUTORIZÓ: Dirección General

Nombre del Evaluado:

Mabel Chagoya

Departamento / Área:

Recepción

Puesto:

Jefe inmediato:

Fecha de Ingreso:

Edad:

Fecha de Evaluación: 20/ mayo / 19

COMENTARIOS DEL JEFE DIRECTO  
Y/O DIRECTOR DEL ÁREA

- Proactiva.
- Muy amable
- Atenta
- Excelente actitud.

ÁREAS DE OPORTUNIDAD  
Y PLAN DE MEJORA

• Es recepción poco, muchas veces no está en su puesto pues opoya a otras áreas, así cuidando el puesto para el cual fue contratada, no es problema directo de ella sino de las áreas que la absorben y ella nunca dice que "no".

RENOVACIÓN DE CONTRATO:

1 MES

3 MESES

6 MESES

1 AÑO

ACTA ADMINISTRATIVA  
(DESGLSAR MOTIVO)

FINIQUITO

RENUNCIA

TÉRMINO DE CONTRATO

JEFE DIRECTO O DIRECTOR DEL ÁREA

RECURSOS HUMANOS