

Paula Ávila Argueta

Álamos 30-14, Fracc. Álamos
Naucalpan, Edo. Mex. 53230

Cel.: 55-1759-5946
paulaavilaa@hotmail.com

Objetivo Profesional:

Iniciar mi carrera profesional dentro de una organización que me permita aportar y explotar mis conocimientos y habilidades. Al mismo tiempo, adquirir experiencia laboral realizando, de inicio, trabajos de tipo secretarial y/o administrativos.



Estudios:

Secundaria	Escuela Sierra Nevada, 2012
Preparatoria	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, 2015
Profesional	Universidad Iberoamericana (trunca)
	Lic. en Psicología (promedio 8.2)

Experiencia Laboral:

VW Lomas Verdes	Recepcionista	Enero – Marzo 2018
------------------------	----------------------	---------------------------

Atención telefónica, recepción de clientes, registro de prospectos, avalúos, pruebas de manejo, control de entregas de autos, control de vehículos en Mercado Libre y página VW, integración de expedientes, cartas responsivas, control de gasolina e inventario, solicitudes de cheques, memorándums, mails, control de gastos internos, registro de puntualidad de empleados, registro de autos apartados y de compra de autos seminuevos, elaboración de facturas, solicitud y control de papelería.

Experiencia como practicante:

- CENDI (1° semestre, 2015)
- Escuela Secundaria Federal 337 (2° semestre, 2016)
- Residencia Teodoro Gildred (3° semestre, 2016)
- Escuela Primaria República de Jamaica (4° semestre, 2017)
- Casa de los Amigos (5° semestre, 2017)
- Voluntaria de atención psicológica de primer contacto durante el terremoto (septiembre 2017)

Paula Ávila Argueta

**Álamos 30-14, Fracc. Álamos
Naucalpan, Edo. Mex. 53230**

**Cel.: 55-1759-5946
paulaavilaa@hotmail.com**

Conocimientos:

- Español, lengua materna
- Inglés, avanzado (leído, escrito y hablado)
- Office, avanzado
- Excelente redacción y ortografía
- Elaboración de reportes clínicos y psicológicos
- Manejo de archivo
- Manejo de agenda
- Manejo de expedientes clínicos

Habilidades:

- Habilidad de interrelación
- Atención a clientes internos y externos
- Excelente actitud de servicio
- Capacidad de aprendizaje
- Habilidad de captura
- Habilidad de realizar varias actividades simultáneamente
- Habilidad de tratar con todo tipo de personas
- Puntualidad
- Confiabilidad y confidencialidad
- Actitud proactiva de participación y colaboración
- Resolución de problemas y toma de decisiones